

MINISTERUL ENERGIEI



CENTRUL NATIONAL
DE MANAGEMENT AL APEI GRELE

Sat Răscolești, comuna Izvorul Bârzii,
Calea Târgu Jiului, km 7, județul Mehedinți
C.I.F 38530608
Tel: 0252.707007
email office@cnmag.ro
Web: <http://www.cnmag.ro>

Nr. 431/16.02.2026

Președinte Comisie de Monitorizare,

Ec. Iulia Pârvănescu

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Jr. Alexandru-Dan MARDALE



PLAN DE ACTIVITATE/MANAGEMENT AL CENTRULUI NATIONAL DE MANAGEMENT AL APEI GRELE
PE ANUL 2026

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
Obiectiv general nr.1 - Obținerea și menținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor necesare pentru derularea activităților legate de managementul apei grele, conform prevederilor legale în vigoare							
1.	Menținerea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă	<ul style="list-style-type: none"> Obținerea/menținerea autorizației de funcționare SSM; 	31.12.2026	Compartiment SSM-SU – responsabil SSM	Umane, financiare, materiale.	Grad de realizare Nr. autorizatii obtinute ----- x 100% Nr. autorizatii necesare	
2.	Autorizarea internă din punct de vedere al SSM la electricienii din cadrul CNMAG	<ul style="list-style-type: none"> Întocmire referat si decizie autorizare internă SSM electricieni; Întocmire teste autorizare electricieni; Testare electricieni; 	31.12.2026 Când este cazul (angajări)	Compartiment SSM-SU – responsabil SSM	Umane, financiare, materiale.	Grad de realizare Nr. autorizatii obtinute ----- x 100% Nr. autorizatii necesare Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate/calitate)	Obs.
		<ul style="list-style-type: none"> • Completare fișă de examinare pentru autorizarea electricienilor din punctul de vedere al SSM; • Eliberare / completare taloane autorizare electricieni. 				Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare	
3.	Colaborarea cu prestatorul de servicii medicale în vederea realizării CMP pentru lucrătorii CNMAG	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea referatului de necesitate; • Întocmirea centralizatorului de analize medicale pentru lucrători, conform HG nr. 355/2007, aprobare în CSSM CNMAG; • Întocmire caiet sarcini CMP lucrători CNMAG; • Întocmirea fișei de solicitare a examenului medical și a fișei de identificare a factorilor de risc profesional pentru toți lucrătorii. 	31.12.2026 Când este cazul (autorizări)	Compartiment SSM-SU – responsabil SSM	Umane, financiare, materiale.	Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare	
4.	Menținerea avizului pentru funcționarea depozitului de arhivă	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea microclimatului corespunzător în depozitul de arhivă destinat păstrării și conservării documentelor create și deținute de CNMAG. 	31.12.2026	Compartiment Arhivă	Umane, financiare, materiale.	Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare	
5.	Autorizarea funcționării instalațiilor/echipamentelor ISCIR și a personalului deservent ISCIR din cadrul CNMAG	<ul style="list-style-type: none"> • depistarea și autorizarea inst/echipamentelor ISCIR; • autorizarea personalului deservent ISCIR; • ținerea la zi a evidenței personalului autorizat ISCIR de deservire cu păstrarea evidențelor în format electronic și scriptic; • respectarea legislației ISCIR în vigoare. 	La scadență	Comp. ISCIR, Calitate-mediu, Gestiune Apă Grea	Umane, materiale, financiare	Nr. autorizații obținute ----- x 100% Nr. autorizații necesare Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare	
6.	Contractarea serviciilor de întreținere și revizie pentru instalații de ridicat conform PT-ISCIR în vigoare	<ul style="list-style-type: none"> • efectuarea întreținerii și reviziei la instalațiile de ridicat cu firmă autorizată ISCIR, conform normelor în vigoare. 	Anual 31.12.2026	Comp. ISCIR, Calitate-mediu, Gestiune Apă Grea	Umane, materiale, financiare	Nr.contracte obținute ----- x 100% Nr.contracte necesare	
7.	Menținerea Autorizației de Mediu nr. 67/11.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> • Raportări specifice conform măsurilor specificate în autorizația de mediu, ce vor fi transmise Agenției de Mediu, precum și obținerea vizei anuale. 	Anual 31.12.2026	Comp. ISCIR, Calitate-mediu, Gestiune Apă Grea	Umane, materiale, financiare	Nr. autorizații obținute ----- x 100% Nr. autorizații necesare	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
8.	Menținerea sistemului de management al calității la Laboratorul de analize fizico-chimice apă grea	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018, la Laboratorul de analize fizico-chimice și izotopice apă grea 	31.12.2026	Comp. ISCIR, Calitate-mediu, Gestiune Apă Grea	Umane, materiale, financiare	$\frac{\text{Nr. standarde implementate}}{\text{Nr. standarde necesare}} \times 100\%$	
9.	Menținerea avizului CNCAN pentru procedurile pe linie de calitate, specifice Laboratorului de analize fizico-chimice apă grea	<ul style="list-style-type: none"> Revizuirea procedurilor operaționale având ca referențiale SR EN ISO 9001:2015 precum și integrarea acestora în sistemul de control managerial, ori de câte ori este necesar. 	31.12.2026	Comp. ISCIR, Calitate-mediu, Gestiune Apă Grea	Umane, materiale, financiare	$\frac{\text{Revizuri realizate}}{\text{Revizuri necesare}} \times 100\%$	
10	Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale CNMAG în fața oricăror organe jurisdicționale, autorităților publice, instituțiilor de orice natură, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, română ori străină, în conformitate cu prevederile Legii 514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic și ale Statutului profesiei de consilier juridic	<ul style="list-style-type: none"> asigură consultanța, asistența și reprezentarea CNMAG în fața instanțelor de judecată și în raporturile angajații proprii, cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină; 	31.12.2026	Compartiment juridic	Umane Materiale Financiare	<p>Formula de calcul:</p> $\frac{\text{Gr. nr. spețe în care s-a asigurat consultanța asistență/reprezentare}}{\text{nr. total spețe}} \times 100\%$	
11	Acordarea de asistență juridică pentru funcționarea și realizarea obiectivelor generale ale CNMAG în condiții de legalitate	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea respectării tuturor normelor legale, a tuturor condițiilor de validitate, esențiale și speciale, și îndeplinirea tuturor formalităților prestabilite de lege în desfășurarea activităților tuturor structurilor CNMAG 	31.12.2026	Compartiment juridic	Umane Materiale Financiare	<p>Formula de calcul:</p> $\frac{\text{nr. soluționări în termen}}{\text{nr. total cereri}} \times 100\%$	
12	Asigurarea resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> asigurarea resurselor financiare pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor CNCAN dechiderea liniilor de credite necesare funcționării 	31.12.2026	Comp. Contabilitate-Financiar	Buget CNMAG	<p>Gr. =</p> $\frac{\text{Credite bugetare angajate}}{\text{Credite bugetare aprobate}} \times 100\%$	
13	Asigurarea tuturor documentațiilor necesare funcționării în condițiile legii a parcului auto al CNMAG	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea demersurilor necesare în vederea obținerii tuturor avizelor, autorizațiilor și a documentelor necesare în vederea circulației autovehiculelor instituției pe drumurile publice. 	Pe tot parcursul anului, ori de câte ori este necesar.	Comp. ATPSs	Umane, materiale, financiare	$\text{Gr} = \frac{\text{avize, autoizații, documente obținute}}{\text{avize, autoizații, documente necesare}} \times 100\%$	
14	Efectuarea tuturor demersurilor necesare în vederea administrării corecte și în spiritul legii a patrimoniului CNMAG	<ul style="list-style-type: none"> Păstrarea integrală a inventarului preluat în administrare de la ANRSPS UT 515 	Permanent 31.12.2026	Comp. ATPSs	Umane, materiale, financiare	<p>Patrimoniu actual/Patrimoniu preluat x 100%</p> <p>Comodat actual/comodat preluat x 100%</p>	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
		<ul style="list-style-type: none"> Păstrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar preluate prin comodat de la RAAN. 					
15	Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în vederea atingerii obiectivului general	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de achiziții de produse, servicii și lucrări prin proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare. 	31.12.2026	Comp. A.AP.I.	Umane, materiale, financiare	Gradul de transparență achizițiilor publice (Gt) $Gt = \frac{Nr.achiziții realizate prin SEAP}{Nr.total de achiziții solicitate} \times 100\%$	
16	Autorizarea personalului pentru acces la informații clasificate	<ul style="list-style-type: none"> Solicitare la instituțiile abilitate pentru obținerea avizului în vederea eliberării documentelor de acces la informații clasificate 	31.12.2026	Compartiment CDC	Umane materiale financiare	$\text{Grad de realizare} = \frac{\text{Aviz primit}}{\text{Aviz solicitat}} \times 100\%$	
17	Elaborarea și aplicarea de măsuri de protecție procedurale, juridice, de protecție fizică și de protecție a personalului care are acces la informații clasificate	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și supunerea lui spre avizare instituțiilor abilitate. 	31.12.2026	Compartiment CDC	Umane materiale financiare	$\text{Grad de realizare} = \frac{\text{actualizări efectuate}}{\text{actualizări necesare}} \times 100\%$	
18	Asigurarea protecției zonelor de securitate	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea documentelor procedurale pe linia informațiilor clasificate 	31.12.2026	Compartiment CDC	Umane materiale financiare	$\text{Grad de realizare} = \frac{\text{actualizări realizate}}{\text{actualizări necesare}} \times 100\%$	
19	Administrare sistem SIC_SSV_CN MAG	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea managementului configuratiei 	31.12.2026	Compartiment II	Umane materiale financiare	$\text{Grad de realizare} = \frac{\text{actualizări realizate}}{\text{actualizări necesare}} \times 100\%$	
20	Reautorizarea pentru realizare de produse și servicii destinate instalațiilor nucleare	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea și transmiterea documentației către CNCAN 	18.03.2026	RGN	Umane, financiare materiale	$\text{Grad de realizare} = \frac{\text{Nr. autorizari obtinute}}{\text{Nr. autorizari necesare}} \times 100\%$	
21	Modificarea autorizațiilor la modificări ale limitelor sau condițiilor specificate în autorizație sau/și la schimbarea persoanelor responsabile menționate în autorizație	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea și transmiterea documentației către CNCAN 	Cel mult 30 zile după apariția situației care ar impune modificarea	RGN	Umane, financiare materiale	$\text{Grad de realizare} = \frac{\text{Nr. autorizari obtinute}}{\text{Nr. autorizari necesare}} \times 100\%$	
22	Obținerea/menținerea Autorizației de gospodărire a apelor	<ul style="list-style-type: none"> Întocmire documentație, reînnoire contracte prestări servicii, implementare măsuri impuse, pregătire și participare la inspecția în teren a autorității responsabile 	Anual - 31.12.2026	Secția Tehnologică	Umane, materiale, financiare	$\frac{\text{Actiuni realizate}}{\text{Actiuni necesare}} \times 100\%$	
23	Obținerea /menținerea avizelor privind proiectul "Sistem de alimentare cu apă incinta CNMAG"	<ul style="list-style-type: none"> Respectare cerințe conform Certificatului de urbanism, întocmire documentație. Analizare studiu de fezabilitate 	31.12.2026	Secția Tehnologică	Umane, materiale, financiare	$\frac{\text{Actiuni realizate}}{\text{Actiuni necesare}} \times 100\%$	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
Obiectiv general nr.2 - Îmbunătățirea și dezvoltarea condițiilor de funcționare optimă a tuturor structurilor Centrului Național de Management al Apei Grele, în condiții de regularitate, economicitate și eficiență.							
24	Optimizarea structurii organizaționale și a resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unor analize SWOT pentru a identifica punctele forte și slabe ale instituției CNMAG. Stabilirea unui calendar de implementare a măsurilor de modernizare și eficientizare. 	01.05.2026	Conducerea CNMAG	Umane, materiale, financiare	Grad de realizare = Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare	
25	Creșterea eficienței și a performanțelor instituționale	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea unor proceduri clare de management al activităților pentru a reduce birocrăția și timpii morți. Modernizarea echipamentelor esențiale pentru a reduce consumul de energie și costurile de întreținere. 	31.12.2026	Conducerea CNMAG	Umane, materiale, financiare	Grad de realizare = Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare	
26	Organizarea și desfășurarea procedurii de angajare, cu respectarea legislației aplicabile în vederea asigurării resurselor umane necesare desfășurării activității CNMAG	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea procedurii de angajare, cu respectarea legislației aplicabile 	31.12.2026	Comp.Resurse Umane	Umane, financiare, materiale	$Gr = \frac{\text{Nr.concursuri/examene organizate}}{\text{Nr.concursuri solicitate și aprobate de DG}} \times 100\%$	
27	Monitorizarea procesului de formare profesională pentru angajat	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea Planului anual de formare profesională 	31.12.2026	Comp. Resurse Umane	Umane, financiare, materiale	Nr.cursuri incluse în Plan/nr.solicitări cursuri transmise către RRU x 100%	
28	Organizarea protecției împotriva incendiilor la locul de muncă	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurare de exercitii de interventie si evacuare in caz de incendiu conform planificare Verificare functionare echipamente si instalatii de stingere Efectuare instructaje specifice 	semestrial Trimestrial /semestrial/anual semestrial	Cadru tehnic cu responsabilități în dom. apărării împotriva incendiilor	Umane, financiare, materiale	Câte 2 pe an la care sa participe tot personalul Nr. prevăzut / Nr. efectuat x 100% Hidranti: de 2 ori / an. Stingătoare: 1 dată / an. Inst. de detectie : de 4 ori / an. Nr. prevăzut / Nr. efectuat x 100% Câte 2 pe an la care sa participe tot personalul Nr. prevăzut / Nr. efectuat x 100%	
29	Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale CNMAG în fața oricăror organe jurisdicționale, autorităților publice, instituțiilor de orice natură, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, română ori straină, în conformitate cu prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și ale Statutului profesiei de consilier juridic	<ul style="list-style-type: none"> asigură consultanța, asistența și reprezentarea CNMAG în fața instanțelor de judecată și în raporturilecu angajații proprii, cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină; 	31.12.2026	Compartiment juridic	Umane Materiale Financiare	Formula de calcul: $= \frac{\text{nr.spete în care s-a asigurat consultanță asistență/reprezentare}}{\text{nr.total spete}} \times 100\%$	
30	Acordarea de asistență juridică pentru funcționarea și realizarea obiectivelor generale ale CNMAG în condiții de legalitate	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea respectării tuturor normelor legale, a tuturor condițiilor de validitate, esențiale și speciale, și îndeplinirea tuturor 	31.12.2026	Compartiment juridic	Umane Materiale Financiare	Formula de calcul: $= \frac{\text{nr.soluționări în termen}}{\text{nr.total cereri}} \times 100\%$	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
		formalităților prestabilite de lege în desfășurarea activităților tuturor structurilor CNMAG					
31	Evaluarea și îmbunătățirea sistemelor de control intern/managerial în vederea îmbunătățirii managementului CNMAG	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea și îmbunătățirea sistemelor de control intern/managerial 	31.12.2026	Compartiment Audit Intern	Umane, financiare, materiale	$\frac{\text{nr. misiuni de audit public intern realizate}}{\text{nr. misiuni de audit public intern planificate}} \times 100\%$	
32	Asigurarea resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> asigurarea resurselor financiare pentru achiziționare bunuri necesare funcționării CNMAG 	31.12.2026	Comp.Contabilitate-Fin.	Buget CNMAG	$\frac{\text{Gr. Credite bugetare angajate}}{\text{Credite bugetare aprobate}} \times 100\%$	
33	Eficientizarea circuitului documentelor în cadrul Comp. ATPSs (secretariat)	<ul style="list-style-type: none"> Distribuirea documentelor eficient, în timp util 	31.12.2026	Comp. ATPSs	Umane, materiale, financiare	documente distribuite/documente înregistrate x 100%	
34	Organizarea eficientă a serviciului de curățenie	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea curățeniei și dezinfecției conform procedurii în vigoare. 	Pe tot parcursul anului	Comp. ATPSs	Umane, materiale, financiare	Acțiuni realizat/acțiuni necesare x 100%	
35	Organizarea planificată de reabilitare a clădirilor	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea lucrărilor de reabilitare a clădirilor cu respectarea procedurii aprobate PS-CMSCIM-269 	31.12.2026	Comp. ATPSs	Umane, materiale, financiare	Acțiuni planificate/acțiuni realizate x 100%	
36	Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în vederea atingerii obiectivului general	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de achiziții de produse, servicii și lucrări prin proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare 	31.12.2026	Comp. A.API.	Umane, materiale, financiare	Gradul de transparență achizițiilor publice (Gt) $Gt = \frac{\text{Nr. achiziții realizate prin SEAP}}{\text{Nr. total de achiziții solicitate}} \times 100\%$	
		<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea demersurilor necesare pentru achiziționarea bunurilor prin proceduri de achiziție sau cumpărare directă, cu încadrarea în bugetul aprobat 	31.12.2026	Sectia EMA	Umane, financiare, materiale	Cerinte propuse/ cerinte aprobate x 100%	
37	Dotarea cu surse independente cu energie electrică a depozitelor de apă grea	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea demersurilor necesare pentru achiziționarea, montarea și punerea în funcțiune de grupuri Diesel pentru asigurarea redundanței sistemului electric de încălzire actual al depozitelor de D2O și menținerea stocului de apă grea în siguranță. 	31.12.2026	Sectia EMA	Umane, financiare, materiale	Cerinte propuse/ cerinte aprobate x 100%	
38	Dotarea cu o sursă independentă de alimentare cu apă potabilă, industrială și de incendiu	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea achizițiilor de servicii (fază de proiectare) și 	31.12.2026	Sectia tehnologică	Umane, financiare, materiale	Cerinte propuse/ cerinte aprobate x 100%	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Actiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
		lucrări de investiții (faza de execuție)					
39	Controlul de garanții în domeniul nuclear	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea și îndrumarea activităților laboratorului CTC în cadrul sistemului de garanții nucleare • colectarea soluțiilor reziduale de apă grea cu respectarea normelor de garanții • verificare soluții reziduale de apă grea și zestre izotopică • urmărirea situației reale, prin măsurători și calcule a materialelor de interes nuclear (apă grea și soluții reziduale de apă grea) • revizuirea procedurilor specifice 	Permanent După realizarea de analize Trimestrial, dacă sunt variații Când se impune	RGN	Umane, financiare materiale	Grad de realizare Acțiuni realizate/ Acțiuni necesare x 100% Acțiuni realizate/ Acțiuni necesare x 100% Acțiuni realizate/ Acțiuni necesare x 100%	
40	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea standardelor de control intern managerial conform OSGG nr. 600/2018 • dezvoltarea procesului de management al riscurilor • crearea cadrului necesar pentru dezvoltare SCIM • realizarea obiectivelor din Program de dezvoltare a SCIM 	31.12.2026	Comisia de monitorizare + Secretariatul tehnic al SCIM	Umane, financiare materiale	Acțiuni realizate/Actiuni necesare x100% Acțiuni realizate/Actiuni necesare x100% $\frac{\text{Obiective realizate}}{\text{Obiective cuprinse în plan}} \times 100\%$	
Obiectiv general 3 –Angajarea și retenția personalului calificat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.							
41	Evaluarea competențelor și identificarea nevoilor de personal calificat	<ul style="list-style-type: none"> • Analizarea detaliată a competențelor actuale ale angajaților pensionari și identificarea pozițiilor critice care vor fi afectate în cazul eliminării cumulului pensie-salariu. • Organizarea unui calendar de recrutare personal pentru a preveni vidul de personal. • Inițierea procesului de recrutare pentru a identifica candidații potriviți care să înlocuiescă personalul pensionar • Continuarea implementării unei politici de resurse umane orientată spre atragerea, dar și menținere în sistem a 	31.12.2026	Conducerea CNMAG	Umane, financiare materiale	Acțiuni realizate/Actiuni necesare x100% Acțiuni realizate/Actiuni necesare x100% Acțiuni realizate/Actiuni necesare x100%	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
		personalului calificat, echilibrat din punct de vedere cantitativ, în limita posturilor aprobate, pentru continuarea activității în condiții optime de funcționare.					
42	Asigurarea resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> asigurarea resurselor financiare pentru atragerea și retenția personalului calificat 	31.12.2026	Comp.Contabilitate-Financiar	Buget CNMAG	$\text{Gr.} = \frac{\text{Credite bugetare angajate}}{\text{Credite bugetare aprobate}} \times 100\%$	
43	Organizarea și desfășurarea procedurii de angajare, cu respectarea legislației aplicabile în vederea asigurării resurselor umane necesare desfășurării activității CNMAG	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea procedurii de angajare, cu respectarea legislației aplicabile 	31.12.2026	Comp.Resurse Umane	Umane, financiare, materiale	$\text{Gr} = \frac{\text{Nr.concursuri/examene organizate}}{\text{Nr.concursuri solicitate și aprobate de DG}} \times 100\%$	
Obiectiv general nr.4 -. Depozitarea și menținerea calității apei grele preluate în depozit și/sau administrare, conform cerințelor pentru parametrii prevăzuți în prescripțiile tehnice aferente acestui produs.							
44	Efectuare (la scadență sau la cerere) de analize calitative fizico-chimice specifice apei grele în vederea stabilirii gradului de depreciere în timp	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la recoltări probe D2O, manipulare butelii, verificare/refacere pernă de azot Efectuare analize calitative și eliberare certificate de calitate și buletine de analize Întreținerea aparaturii de laborator. Achiziționare de reactivi și consumabile necesare pentru analizele fizico-chimice ale apei grele. Monitorizarea consumului de reactivi și consumabile. Revizuirea documentațiilor tehnice specifice efectuării analizei apei grele. Verificarea periodică a pernei de azot din butelii/rezervoare aflate în depozitele de apă grea 	<p>La scadență/Când este cazul</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Când este cazul</p> <p>Periodic</p>	Laborator analize fizico-chimice + Secția tehnologică + Responsabil proces gestiune apă grea	Umane materiale financiare	$\frac{\text{verificări efectuate}}{\text{verificări necesare}} \times 100$ <p>Grad de efectuare: Analize efectuate/Analize scadente sau solicitate x100%</p> <p>Grad de realizare: Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare</p> $\frac{\text{revizuri efectuate}}{\text{revizuri necesare}} \times 100\%$ $\frac{\text{verificări efectuate}}{\text{verificări necesare}} \times 100\%$	
45	Îndeplinirea condițiilor stabilite de CNCAN în Certificatul de desemnare a Laboratorului analize fizico-chimice apă grea.	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea și transmiterea adreselor de înaintare către CNCAN 	Conform termenelor din certificatul de desemnare laborator.	RSMC + Coordonator LAFCAG	Umane materiale financiare	<p>Grd de realizare</p> <p>Actiuni realizate ----- x 100% Actiuni necesare</p>	
46	Asigurarea funcționării în condiții optime a sistemului de alarmare împotriva efracției și incendiului la depozitele de produs finit	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea mentenanței sistemului prin contractare de servicii externe 	31.12.2026	Comp. ISCIR, Calitate-mediul, Gestiune Apă Greă- Responsabil proces gestiune apă grea	Umane materiale financiare	$\text{acțiuni mentenanță efectuate/acțiuni mentenanță necesare} \times 100\%$	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
47	Asigurarea resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> dechiderea liniilor de credite necesare derulării procesului de mentenanță, întreținere în condiții optime a stocului de apă grea 	Lunar	Comp.Contabilitate-Financiar	Buget CNMAG	$\frac{\text{Gr. Credite bugetare angajate}}{\text{Credite bugetare aprobate}} \times 100\%$	
48	Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în vederea atingerii obiectivului general	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de achiziții de produse, servicii și lucrări prin proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, după caz, conforma reglementărilor legale în vigoare 	31.12.2026	Comp. A.API.	Umane, materiale, financiare	Gradul de transparență achizițiilor publice (Gt) $Gt = \frac{\text{Nr. achiziții realizate prin SEAP}}{\text{Nr. total de achiziții solicitate}} \times 100\%$	
49	Adaptarea instalațiilor tehnologice la noile cerințe și optimizarea funcționării acestora	<ul style="list-style-type: none"> Dimensionarea tehnologică a instalațiilor în vederea achiziționării de echipamente noi, implementare/adaptare pentru procesare și reconcentrare D2O 	31.12.2026	Secția tehnologică	Umane, materiale, financiare	Dotări achiziționate/ Dotări necesare x100%	
50	Mentenanța utiliajelor aferente instalațiilor, revizii și reparații la echipamente electrice	<ul style="list-style-type: none"> Revizia, întreținerea, reparația utiliajelor statice și dinamice aferente instalațiilor și depozitelor de apă grea Verificarea și rep. instalat. de automatizare aferente secției tehnologice și depozitelor de apă grea Revizia și verificarea echipamentelor electrice din depozitele de apă grea Monitorizarea temperaturilor și a presiunilor în depozitele de apă grea Urmărirea permanentă, pe sinopticul aflat în camera de comandă, ca SRA să fie în schema normală de funcționare Verificarea zilnică a stațiilor și sistemelor de bare aflate sub tensiune 	31.12.2026	Secția EMA	Umane, materiale, financiare	Dotări achiziționate/ Dotări necesare x100% Activități realizate/ Activități necesare x100% Activități realizate/ Activități necesare x100% Activități realizate/ Activități necesare x100% Activități realizate/ Activități necesare x100%	
51	Managementul depozitării apei grele	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea condițiilor de depozitare (supraveghere, înregistrare și transmiterea permanentă a parametrilor - temperatură, presiune umiditate) pentru menținerea calității și proprietăților fizico-chimice a stocului de apă grea. 	31.12.2026 Periodic	Secția tehnologică + Responsabil proces gestiune apă grea	Umane materiale financiare	Grad de realizare: Condiții realizate/condiții necesare x100% Verificări realizate/ Verificări necesare x100%	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
		<ul style="list-style-type: none"> Verificarea periodică a pernei de azot din butelii/rezervoare aflate în depozitele de apă grea Transvazarea apei grele din rezervoare în butelii sau dintr-o butelie în alta în condiții de siguranță tehnologică (producerea utilităților – apă demineralizată/ aer uscat necesare pregătirii recipientelor D2O, închidere, refacere pernă azot, cântărire, sigilare, manipulare și etichetarea buteliilor în urma transvazării) 	La solicitarea proprietarului, avarii la înveliș tehnologic / racorduri de primă izolare aferente recipientelor D2O			Transvazări efectuate/ Transvazări solicitate 100%	
52	Asigurarea necesarului de apă de uz menajer/industrial și de incendiu pe platforma CNMAG	<ul style="list-style-type: none"> Alimentarea și livrarea apei industriale/brută, tratare și livrarea apei de uz menajer, tehnologic, de incendiu pe platforma CNMAG. Exploatarea și întreținerea rețelelor de apă/canal și a utilajelor statice și dinamice și monitorizarea calității apelor Automonitorizare calitate ape uzate 	31.12.2026 31.12.2026 Trimestrial	Secția tehnologică	Umane materiale financiare	Volum apă pompat/Volum apă necesă (solicitat) x 100% Intervenții realizate/Intervenții necesare x 100%	
53	Administrare sistem informatic CNMAG	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea securității sistemului informatic IT/OT Administrarea și configurarea rețelei de calculatoare și a server-elor de date/domeniu Instalarea și configurarea programelor de calculator necesare activității CNMAG Gestionarea licențelor software 	31.12.2026	Comp. Informatic	Umane materiale financiare	Actiuni realizate/Actiuni necesare x100% Actiuni realizate/Actiuni necesare x100% Actiuni realizate/Actiuni necesare x100% Actiuni realizate/Actiuni necesare x100%	
Obiectiv general nr.5 - Păstrarea inventarului de apă grea care face obiectul depozitului și asigurarea măsurilor tehnologice de protecție pentru menținerea integrității acestuia.							
54	Urmărirea și verificarea aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor	<ul style="list-style-type: none"> Efectuare de controale la structurile CNMAG conform planificare 	1/semestru	Cadru tehnic cu responsabilitati in dom. apărării împotriva incendiilor	Umane, financiare materiale	Nr.efectuat/Nr.prevăzut x 100%	
55	Asigurarea resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> verificarea și analizarea stocului de apă grea conf. Contract de depozit Efectuarea inventarierii apei grele proprietate ANRSPS UT 515 și RAAN conf. legislației în vigoare 	31.12.2026	Comp.Contabilitate-Fin	Umane materiale financiare	Activitati realizate/Activitati necesare x100% Activitati realizate/Activitati necesare x100%	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
		<ul style="list-style-type: none"> Dechiderea de credite bugetare necesare achiziționării de reactivi și materiale necesare la efectuarea analizelor fizico-chimice 		Comp.Contabilitate-Fin+ Responsabil proces gestiune apă grea		Gr. Credite bugetare angajate x100% Credite bugetare aprobate	
56	Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în vederea atingerii obiectivului general	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de achiziții de produse, servicii și lucrări prin proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, după caz, conforma reglementărilor legale în vigoare. 	31.12.2026	Comp. A.A.P.I.	Umane, materiale, financiare	Gradul de transparență achizițiilor publice (Gt) $Gt = \frac{Nr.achiziții realizate prin SEAP}{Nr.total de achiziții solicitate} \times 100\%$	
57	Managementul depozitării apei grele	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea temperaturilor și a presiunilor în depozitele de apă grea. 	31.12.2026	Sectia EMA	Umane, financiare, materiale	Conditii realizate/ Conditii necesare x100%	
58	Asigurarea condițiilor pazei și securității obiectivului	<ul style="list-style-type: none"> Întreținerea, verificarea, repararea sistemului de iluminat perimetral și de incinta. 	31.12.2026	Sectia EMA	Umane, financiare, materiale	Activitati realizate/ Activitati necesare x100%	
59	Asigurarea integrității recipientelor D2O	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea/corecția parametrilor din depozite Control vizual al buteliilor/rezervoarelor (înveliș tehnologic, armături) încărcate cu apă grea pe perioada depozitării Întreținerea depozitelor de apă grea (inclusiv a clădirilor) 	Săptămânal 31.12.2026	Secția tehnologică + Responsabil proces gestiune apă grea	Umane, financiare, materiale	Activități realizate/activități necesare X 100% Activități realizate/activități necesare X 100%	
60	Raportări către CNCAN	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea și transmiterea rapoartelor cu variațiile de inventar și cu demersurile întreprinse către CNCAN Întocmirea și transmiterea raportului anual către CNCAN Întocmirea și transmiterea rapoartelor pentru EURATOM către CNCAN 	Trimestrial La 15.01.2027 pentru anul 2026 La 15.02.2027 pentru anul 2026	RGN	Umane, Financiare, materiale	Grad de realizare Raportari intocmite /Raportari necesare x 100% Raportari intocmite /Raportari necesare x 100%	
<p>Obiectiv general nr.6 - Preluarea, în continuare, de la Regia Autonomă de Activități Nucleare Drobeta Turnu Severin a arhivei tehnice, inclusiv a documentațiilor clasificate, privind instalațiile, fluxurile tehnologice, prescripțiile tehnice legate de producerea, depozitarea și menținerea proprietăților fizico – chimice ale apei grele, conform unui inventar stabilit de institutul de specialitate, respectiv Centrul de Inginerie Tehnologică pentru Obiective Nucleare.</p>							
61	Asigurarea resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> dechiderea liniilor de credite necesare achiziționării rafturilor și materialelor necesare arhivării. 	La solicitare	Comp.Contabilitate-Financiar	Bugetul CNMAG	Gr. Credite bugetare angajate x100% Credite bugetare aprobate	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
62	Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în vederea atingerii obiectivului general.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de achiziții de produse, servicii și lucrări prin proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, după caz, conforma reglementărilor legale în vigoare. 	31.12.2026	Comp. A.AP.I.	Umane, materiale, financiare	Gradul de transparență achizițiilor publice (Gt) $Gt = \frac{Nr.achiziții realizate prin SEAP}{Nr.total de achiziții solicitate} \times 100\%$	
63	Asigurarea condițiilor de preluare de la Regia Autonomă pentru Activități Nucleare a arhivei tehnice, inclusiv a documentelor clasificate privind instalațiile, fluxurile tehnologice, prescripțiilor tehnice legate de producerea, depozitarea și menținerea proprietăților fizico-chimice ale apei grele, conform unui inventar stabilit de institutul de specialitate, respectiv CITON	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea corespunzătoare a încăperilor pentru depozitarea documentelor preluate de la Regia Autonomă pentru Activități Nucleare. 	31.12.2026	Comp.DC +Compartiment Arhivă	Umane, materiale, financiare	Gr.de realizare= Măsurile realizate/măsurile necesare x 100%	
		<ul style="list-style-type: none"> Autorizarea și instruirea personalului implicat în preluarea documentelor de la Regia Autonomă pentru Activități Nucleare. 	31.12.2026	Comp.DC	Umane, materiale, financiare	Gr.de realizare= Măsurile realizate/măsurile necesare x 100%	
		<ul style="list-style-type: none"> asigurarea încăperilor conform cerințelor normative 	31.12.2026	Compartiment Arhivă	Umane, Financiare, Materiale	Nr.spații amenajate/Nr.spații necesare x 100%	
		<ul style="list-style-type: none"> preluarea de către Comisia CNMAG numită prin Decizia nr. 67/20.06.2025 împreună cu arhivarul instituției a arhivei tehnice de la RAAN 	31.12.2026	Compartiment Arhivă	Umane materiale financiare	Grad de realizare = $\frac{\text{preluare efectuată}}{\text{preluare necesară}} \times 100\%$	
64	Comunicarea către CNCAN	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea și transmiterea adreselor de confirmare preluare pachete arhivă către CNCAN 	În 5 zile de la preluare pachet arhivă (fiecare)	RGN	Umane, financiare materiale	Grad de realizare Acțiuni realizate/Acțiuni necesare x 100%	
65	Autorizarea pentru deținerea de informații nepublicate	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea și transmiterea documentației către CNCAN 	În momentul în care va exista disponibilitatea de predare a documentelor de către RAAN	RGN	Umane, financiare materiale	Grad de realizare Nr.autorizări obținute/nr.autorizări necesare x 100%	
Obiectiv general nr.7 – Implementarea unor soluții digitale pentru eficientizarea proceselor administrative și operaționale							
66	Asigurarea resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> dechiderea liniilor de credite necesare implementării soluțiilor digitale pentru eficientizarea proceselor administrative și operaționale. 	La solicitare	Comp.Contabilitate-Financiar	Bugetul CNMAG	Gr. Credite bugetare angajate $\frac{\text{Credite bugetare aprobate}}{\text{Credite bugetare angajate}} \times 100\%$	
67	Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în vederea atingerii obiectivului general.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de achiziții de produse, servicii și lucrări prin proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, după caz, conforma reglementărilor legale în vigoare. 	31.12.2026	Comp. A.AP.I.	Umane, materiale, financiare	Gradul de transparență achizițiilor publice (Gt) $Gt = \frac{Nr.achiziții realizate prin SEAP}{Nr.total de achiziții solicitate} \times 100\%$	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
68	Eficientizare flux date/informații între departamentele CNMAG	<ul style="list-style-type: none"> Achiziția și implementarea unui sistem digital de Resurse Umane interconectate cu modulul de salarizare al sistemului Financiar-Contabil existent 	31.12.2026	Comp.IT	Umane, materiale, financiare	Grad de realizare Acțiuni realizate/Acțiuni necesare x 100%	
Obiectiv general nr.8 – Implementarea măsurilor tehnologice pentru îmbunătățirea și dezvoltarea activităților – diversificarea analizelor fizico – chimice efectuate în cadrul LAF CAG CNMAG – servicii complexe, adaptate cerințelor pieței							
69	Accesare de fonduri și perfectare de parteneriate	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea oportunităților de finanțare europeană sau națională pentru modernizare și inovare – accesarea de fonduri prin diverse programe de finanțare – surse regenerabile de energiei, baterii de stocare etc. Perfectarea de parteneriate cu institute de cercetare sau companii din domeniu publice sau private pentru dezvoltarea de noi tehnologii pentru diversificarea portofoliului de activități. 	31.12.2026	Conducerea unității	Umane, materiale, financiare	Grad de realizare Acțiuni realizate/acțiuni necesare x 100% Parteneriate realizate/parteneriate necesare x 100%	
70	Diversificare analize fizico-chimice	<ul style="list-style-type: none"> Obținerea de autorizații, echipamente de laborator, precum și standarde necesare desfășurării activității viitoare 	Când e cazul	Laborator analize fizico-chimice	Umane, financiare materiale	Grad de realizare Acțiuni realizate/acțiuni necesare x 100%	
71	Modificarea certificatului de desemnare a Laboratorului analize fizico-chimice apă grea	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea și transmiterea documentației CNCAN 	Dacă se dorește modificarea setului de analize, a aparatelor sau a domeniului de măsurare	RGN	Umane, financiare materiale	Grad de realizare $\frac{\text{Nr. autorizari modificate}}{\text{Nr. autorizari necesare}} \times 100\%$	
72	Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în vederea atingerii obiectivului general.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de achiziții de produse, servicii și lucrări prin proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare 	31.12.2026	Comp. A.AP.I.	Umane, materiale, financiare	Gradul de transparență achizițiilor publice (Gt) $Gt = \frac{\text{Nr. achiziții realizate prin SEAP}}{\text{Nr. total de achiziții solicitate}} \times 100\%$	
73	Optimizarea consumurilor energetice la depozitarea de apă grea	<ul style="list-style-type: none"> Controlul parametrilor la distanță în depozitele de apă grea 	31.12.2026	Secția tehnologică	Umane, materiale, financiare	Acțiuni întreprinse/Acțiuni necesare x 100%	
74	Monitorizare debite ape uzate	<ul style="list-style-type: none"> Efectuare teste, probe verificări ale debitmetrului și întocmire documentație SGA MH 	01.07.2026	Secția tehnologică	Umane, materiale, financiare	Verificări efectuate /Verificări propuse x 100%	

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitate/Acțiune	Termen	Structuri responsabile	Resurse	Indicatori relevanți de performanță asociați obiectivelor specifice (cantitate /calitate)	Obs.
75	Asigurarea resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> dechiderea liniilor de credite necesare pentru implementarea măsurilor tehnologice și operaționale pentru îmbunătățirea și dezvoltarea activităților . 	La solicitare	Comp.Contabilitate-Financiar	Bugetul CNMAG	$\frac{\text{Gr. Credite bugetare angajate}}{\text{Credite bugetare aprobate}} \times 100\%$	

Secretariat tehnic al Comisiei de Monitorizare,

Voichița GOLU

Nuțica STĂNCELE

